

Acceder a

<https://coamdigital.coam.org/>

Introducir

Usuario: **colXXXXXX**
(donde los valores de X es su número de colegiado o sociedad sin punto ni separador de miles.)

Contraseña: **ZZZZZZZZZ**

COAM



ACCESO APLICACIÓN COAM Digital

Introduzca sus datos de usuario y contraseña para conectarse:

Usuario:

Contraseña:

Acceder

Si no recuerda su contraseña, pulse [aquí](#)

si no recuerda la contraseña diríjase a:

<https://coamdigital.coam.org/COAMdigital/recordar.do?action=inicio>

COAM

Introduzca los datos

Número de colegiado:

NIF/NIE/CIF/Pasaporte/Otros:

Solicitar

Introduzca sólo su número de colegiado o sociedad sin punto ni separador de miles.

Introduzca su NIF/NIE/CIF con ceros a la izquierda o la identificación entregada a secretaria.

Si es empleado cambie la contraseña [Aquí](#)

introducir el número de colegiado **XXXXXX**
(Introduzca sólo su número de colegiado o sociedad sin punto ni separador de miles.)

e introducir el NIF/NIE/CIF/Pasaporte/Otros:
(Introduzca su NIF/NIE/CIF con ceros a la izquierda o la identificación entregada a secretaria).

y pinchar en el botón **solicitar**

Si ha accedido ir al Menú **CERTIFICADOS**

COAM

CERTIFICADOS

MIS DATOS

FACTURAS

CONTRASEÑA

APORTACION FAS

- Solicitud certificado colegiación
- Solicitud certificado vida laboral
- Estado de tramitación
- Descarga de tramitados

Bienvenido/a XXXXXX XXXXXX

[Desconexión](#)

Desplegarlo y seleccionar la primera opción: “Solicitud certificado colegiación”

COAM

CERTIFICADOS

MIS DATOS

FACTURAS

CONTRASEÑA

APORTACION FAS

- Solicitud certificado colegiación
- Solicitud certificado vida laboral
- Estado de tramitación
- Descarga de tramitados

Bienvenido/a XXXXXX XXXXXX

[Desconexión](#)

En la siguiente pantalla podemos elegir el tipo de certificado que deseamos, **Certificado Europeo**:

Se accede al Menú *CERTIFICADOS* y elegimos la opción: “Certificado Europeo”

The screenshot shows a web form with the following fields and options:

- Nº Colegiado:** A text input field containing 'XXXX'.
- Tipo certificado:** A dropdown menu with 'Certificado Europeo' selected.
- Texto:** A text area with a dropdown menu showing 'Certificado Europeo' as the selected option. Below the dropdown, there is a large empty text area.
- Buttons:** Two buttons at the bottom: 'Previsualizar certificado' (light blue) and 'Generar certificado' (dark blue).

This screenshot shows the same form as above, but the text area under 'Texto' now contains a solid red rectangle, indicating a placeholder or a warning.

En el espacio donde se indica Texto, (en rojo) volvemos a escribir: “Certificado Europeo”

This screenshot shows the form with the text 'Certificado Europeo' entered into the text area under the 'Texto' label.

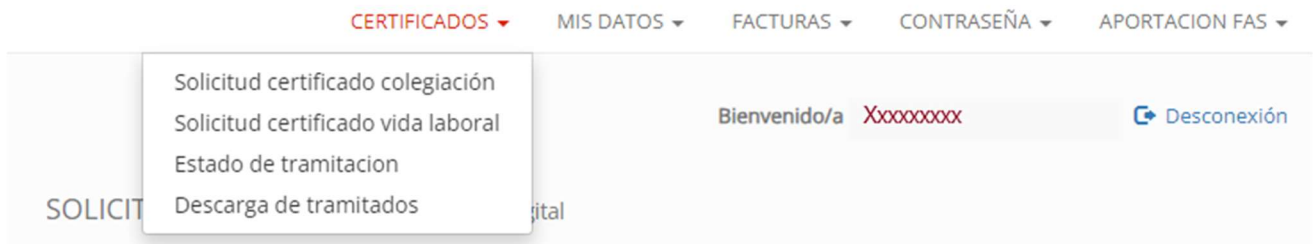
A continuación, pulsar la opción: “Generar certificado”:

Generar certificado

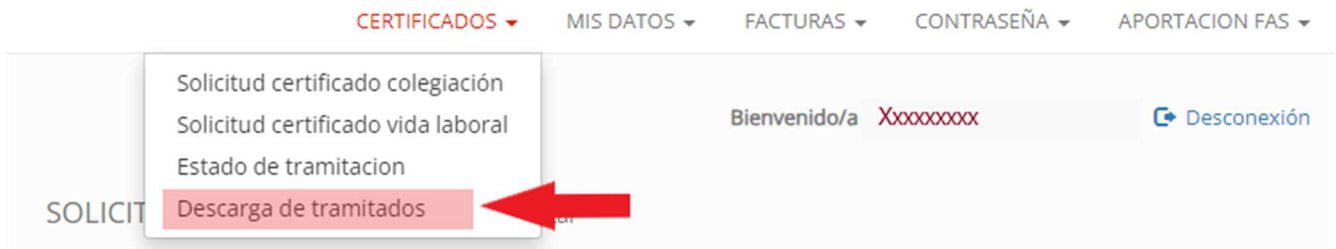
Aparece este mensaje verde cuando se genera el certificado:

La petición se ha procesado correctamente.
Certificado generado correctamente, puede descargar el pdf en 'CERTIFICADOS' -> 'Descarga de tramitados'.

Para descargarlo, vamos a la parte superior de la pantalla y pulsamos: "CERTIFICADOS"



En este desplegable elegimos la opción: "Descarga de tramitados"



En esta pantalla aparece el histórico de todos los certificados solicitados, con las fechas de solicitud, expedición y expiración, pulsando en la columna de la derecha en el Certificado Europeo, el certificado, se guardará en la carpeta de "Descargas" de nuestro ordenador:

Descarga de certificados

Nº Colegiado	Fecha expedición	Fecha solicitud	Fecha expiración	Motivo	Descripción certificado	Descripción	Descargar
XXXX	xx/xx/xxxx	xx/xx/xxxx	xx/xx/xxxx		Certificado Europeo	Entregada	
XXXX	xx/xx/xxxx	xx/xx/xxxx	xx/xx/xxxx		Certificado de colegiación de Arquitectos	Entregada	
XXXX	xx/xx/xxxx	xx/xx/xxxx	xx/xx/xxxx		Certificado de colegiación de Arquitectos	Entregada	